



Welzijnsvereniging Beschut Wonen Antwerpen

Vacature Adjunct-coördinator Dienst Dagbesteding

| | |
|--------------------------------|---|
| CONTRACT: | onbepaalde duur |
| JOBTIME: | 100% |
| DIPLOMA EN/OF ATTESTEN: | Bachelor of master in een menswetenschappelijke richting + kaderopleiding of bereidheid deze te volgen op termijn |
| INDIENST: | zo snel mogelijk |
| LOCATIE: | Lange Lozanastraat 9, 2018 Antwerpen (vanaf 2022: Falconrui, 2000 Antwerpen) Flexibel kunnen verplaatsen in de stad is een noodzaak. |
| GELDIG TOT: | 17/10/2021 |

Organisatie

De Welzijnsvereniging Beschut Wonen Antwerpen (BW Antwerpen) richt zich tot personen met een psychische kwetsbaarheid. We bieden ondersteuning en toezicht aan in de thuissituatie bij volwassenen met ernstige en diverse psychiatrische problemen voor wie het zelfstandig wonen niet of nog niet mogelijk is.

Beschut Wonen Antwerpen beschikt over 108 erkende plaatsen beschut wonen, die verspreid zijn over het grondgebied Antwerpen.

Beschut Wonen Antwerpen heeft een nauw samenwerkingsverband met de opnameafdelingen en de Langdurige Zorg (LaZo) van het ZNA PZ Stuivenberg.

Tevens beheert Beschut Wonen Antwerpen twee dagcentra, zijnde het dagcentrum De Ridder (recreatief) en het Dagcentrum De Vinken (creatief).

Voor meer informatie: kijk op www.beschutwonenantwerpen.be

Functieomschrijving

Situering in de organisatie: leidinggevende van de Dienst Dagbesteding

Direct Leidinggevende: coördinator Beschut Wonen Antwerpen

Barema: 1.78 SP + mogelijkheid tot jaarlijkse bonus

Uurrooster/arbeidsregeling: vast uurrooster

De adjunct-coördinator is verantwoordelijk voor de inhoudelijke én hiërarchische aansturing van de Dienst Dagbesteding. De adjunct-coördinator zal dus leidinggeven aan en coördineren van de medewerkers van de Dienst Dagbesteding en tevens als aanspreekpunt fungeren voor externen en dit in nauw overleg met de coördinator.

De Dienst Dagbesteding zal een aanbod ontwikkelen op volgende domeinen. Ze doen dit echter niet alleen maar in samenwerking met andere partners (AC 't Lokaal, OXOT, LAZO, GTB, ...):

- Vrije tijd
- Ontmoeting
- Arbeid
- Vorming
- Kunst en Cultuur

De Adjunct-coördinator zorgt ervoor dat de dagcentra en activering als 1 geïntegreerde dienst dagbesteding (gaan) werken. De dienst Dagbesteding is gehuisvest op verschillende locaties. Het ontwikkelen van een structuur om leiding te geven van op afstand is dan ook een belangrijk doel en leiding geven van op afstand is dan ook een belangrijke kwaliteit voor deze functie.

De Dienst dagbesteding richt zich op dagbesteding in de ruime zin van het woord voor mensen met een psychische kwetsbaarheid en doet dit aan de hand van de Herstelvisie. Cliëntgericht zet de dienst fel in op "cliënt centraal" en ze doen dit door implementatie van het "clubhuis-model" (of door ontwikkeling van een gelijkwaardig orgaan wat kan leiden tot meer inspraak van de cliënten).

De Adjunct-coördinator implementeert een cultuur van eigenaarschap en (mede)verantwoordelijkheid in deze dienst. De Adjunct-coördinator werkt planmatig, is stressbestendig, flexibel, ... Het uitwerken van een transparant handboek als leidraad van en voor deze dienst is één van de opdrachten.

De Adjunct-coördinator is lid van het Dagelijks Bestuur en draagt in die hoedanigheid bij tot het goed functioneren van deze vergadering en de toekomstige werking van Beschut Wonen Antwerpen.

Resultaatsgebieden op volgende domeinen

A. Beleidsniveau

- Ontwikkelen van expertise en inzetten op nieuwe tendensen (informereren en implementeren van deze nieuwe tendensen) binnen de domeinen van deze dienst
- Advies geven aan het Dagelijks Bestuur en Raad van Bestuur m.b.t. de domeinen van deze dienst
- In verbinding staan met interne en externe actoren
- Over de grenzen van de eigen dienst mee nadenken over nieuwe initiatieven m.b.t. wonen en ondersteunende dienst
- Ontwikkelen van een “sterke actor” m.b.t. dagbesteding voor en van mensen met een psychische kwetsbaarheid op het domein van dagbesteding in de Stad Antwerpen
- Werken volgens een meerjarenplan en resultaatsgebieden die richtinggevend zijn
- Op een creatieve en inspirerende wijze de visie vertalen naar de praktijk
- Verder ontwikkelen van deze dienst en de structuur van en voor deze dienst
- ...

B. Teamniveau

- Uitbouwen van een positieve teamdynamiek op deze dienst met inzet op eigenaarschap en (mede)verantwoordelijkheid
- Met het team van deze dienst deel zijn van het grotere geheel van Beschut Wonen Antwerpen
- Uitrol van ervaringsdeskundigheid en de ervaringswerker faciliteren
- Coachend en motiverend handelen/werken
- Ontwikkeling en expertise van elke individuele medewerker staat voorop
- Omgaan met weerstand en veranderingen vorm geven zijn belangrijke vaardigheden
- Aansturen van de medewerkers van deze dienst (waarderingsgesprekken, uurroosters, verlofplanning, ...)
- Uitrol van het elektronisch patiëntendossier OBASI binnen de dienst dagbesteding als applicatieverantwoordelijke. Aanspreekpunt binnen de organisatie voor vragen rond het EPD/OBASI.
- ...

C. Cliëntniveau

- De bewoners/cliënten van Beschut Wonen Antwerpen zijn de mensen/klanten voor wie we werken. Klantvriendelijkheid staat dan ook voorop
- Betrekken van de context en familie in het proces van daginvulling
- In samenspraak met de cliënt een uitgebalanceerd programma rond dagbesteding voorzien
- Toewerken naar een structuur/systeem waarbij de cliënt over de grenzen van locaties centraal staat
- ...

Aanbod

- Verloning in barema's van het Paritair Comité 330 – 1.78 SP
- Maaltijdcheques
- Een hospitalisatieverzekering
- Verzekering gewaarborgd inkomen
- 2de pensioenpijler: aanvulling wettelijk pensioen

De verloning is gebaseerd op de barema's van het Paritair Comité 330 - 1.78 SP + mogelijkheid tot jaarlijkse bonus. In samenspraak met je leidinggevende bepaal je jaarlijks 5 doelstellingen. Deze doelstellingen zijn richtinggevend en motiverend in je werk. Je bespreekt, evalueert en stuurt deze doelstellingen bij gedurende het jaar in samenspraak met je leidinggevende. Op basis van deze voortgang en gesprekken kan je een eenmalige extra verloning/bonus krijgen op jaarbasis.

Sollicitatieprocedure

Gelieve ons je **motivatie** en **korte omschrijving van je loopbaan** te bezorgen vóór 17/10/2021.

Contactpersoon: Thijs van Lier
Administratie@beschutwonenantwerpen.be